

Муниципальной
бюджетинэй тэрилтэ
„С.Я. Левин аатынан норуот
айымньытын киинэ
Муниципальной тэриллин
„Бөтүн нэһилиэгэ“



Муниципальное
бюджетное учреждение
„Центр народного творчества
им. С.Я. Левина“
МО „Бетюнский наслег“

678603, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус (район), с. Бетюнцы, ул. П.Васильева, 2
тел.(41142) 27-3-05 ОКПО 63837383, ОГРН 1101415000092, ИНН/КПП 1404004860/140401001,
Эл.почта: amgabetun2012@mail.ru, Сайт: <https://betun.000webhostapp.com/>

от «17» октября 2023 г.

№ ОС-33

ПРИКАЗ

Об оказании платных услуг

Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр народного творчества им. С.Я.Левина МО «Бетюнский наслег» В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр народного творчества им. С.Я.Левина МО «Бетюнский наслег»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр народного творчества им. С.Я.Левина МО «Бетюнский наслег», согласно по положению и прейскуранту платных услуг.
2. Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр народного творчества им. С.Я.Левина МО «Бетюнский наслег», сверх установленного муниципального задания
3. Настоящий приказ вступает в действие со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.Ф. Яковлева
Яковлева А.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

МО «Бетюнский наслег»



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ

«ЦНТ им. С.Я. Левина»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

**МБУ «ЦЕНТРА НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. С.Я. ЛЕВИНА»
МО «БЕТЮНСКИЙ НАСЛЕГ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Центр народного творчества им. С.Я. Левина» МО «Бетюнский наслег» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативноправовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;

- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1;

- Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» иными нормативными актами;

- Уставом учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально — технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счет граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а так же иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее положение устанавливает:

- общее положение;
- условие предоставления платных услуг;
- порядок определения цены на платные услуги;
- льготы на оказание платных услуг;
- порядок формирования и распределение расходов от платных услуг;
- ответственность сторон.

2. Условия предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах в свободном доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения:

- о наименовании, месте нахождения и графике работы;
- об учредительных документах (Устав, регистрационный лист др.);
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых для некоторых категорий граждан;
- иные необходимые для оказания платной услуги сведения.

2.3. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения. Договор заключается в устной форме (п.2 ст.159 ГК РФ) предусмотренной в случаях предоставления услуг немедленно и письменной форме (ст.161 ГК РФ) в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование и реквизиты потребителя: ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- Ф.И.О., телефон и адрес потребителя, сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 2.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим (если только это прямо не предусмотрено законом).
- 2.5. Потребитель должен оплатить платные услуги в срок и в порядке, предусмотренных локальными актами учреждения и договором на оказание платных услуг.
- 2.6. В Учреждении оказание платных услуг может производиться как штатными работниками учреждения, так и специалистами, привлекаемыми со стороны.
- 2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказания услуг;
 - возмещения понесенных им расходов.

3. Порядок предоставления платных услуг.

- 3.1. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и Прейскурантом платных услуг.
- 3.2. Порядок предоставления платных услуг населению определяется настоящим Положением.
- 3.3. Платные услуги населению предоставляются по Прейскуранту цен на платные услуги, который утверждается руководителем Учреждения.
- 3.4. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для учреждения месте) гражданам:
- о наименовании, месте нахождения учреждения;
 - об учредительных документах (Устав, регистрационный лист и др.);
 - о режиме работы учреждения;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;
 - о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
 - о льготах для отдельных категорий граждан.
- 3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения по квитанциям, билетам, которые являются документами строгой отчетности.
- 3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя услуги квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на счет в банке.

3.7. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг,

регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

3.8. Ответственность за руководство, организацию, взиманием платы, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения.

- Директор Учреждения, контролирует и несет ответственность за финансовохозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансово и трудовой дисциплины, за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Для расчета преysкуранта цен для входного билета на концертные услуги Учреждение обязано руководствоваться законодательством РФ, решением Наследного совета депутатов МО «Бетюнский наслег» №79 «О внесении изменений в установлении цен (тарифов) входного билета МБУ «ЦНТ им. С.Я. Левина» от 27.04.2023 г.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг и размер льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Перечень льготных категорий получателей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

5.2. Предусматриваются следующие льготы:

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;

- для семей участников СВО.

5.3. Льготы устанавливаются на основании предоставленных подтверждающих документов.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие, не запрещенные законом источники.

6.2. Все поступившие исполнителю средства от оказания платных услуг исполнителем расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- выплаты стимулирующего характера работникам учреждения;
- проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей и т.д.;
- пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
- на укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи, интернета;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- благотворительную деятельность в виде материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель несет ответственность за:

- организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются Руководителем Учреждения и согласовываются с Главой администрации МО «Бетюнский наслег».